



Venstres  
studieforbund.

**«Programarbeid»**

**Studieplan ID 32014**

Studieplanen redegjør for kursets innhold, læringsmål, målgruppe/-r, bruk av læringsressurser, metoder og varighet. Studieplanen inneholder også forslag til gjennomføring og hvordan aksjonere rundt lokale enkeltsaker.

Godkjent av:

Sist oppdatert 24.04.2020

**Tilrettelagt for:**

Fylkes- eller lokallag i Venstre, Unge Venstre, Venstrekvinnelaget eller Liberale studenter

**Målgruppe:**

Programkomité, tillitsvalgte, medlemmer og andre interesserte

**Nivå:**

Grunnleggende

**Tidsramme**

Minimum 4\*/8 og maksimum 40 timer

\*) Unntak fra krav i forskrift om studieforbund og nettskoler grunnet koronasituasjonen fram til 01.08.2020

**Læringsmål**

Deltakerne skal tilegne seg kunnskap om programkomitéens sammensetting, ansvar og arbeid. Deltakerne skal også få opplæring i metodikk og framgangsmåte for arbeidet. Videre skal deltakerne utvikle innsikt og forståelse for hvordan en programkomité arbeider og hvordan man inkluderer medlemmer og interessegrupper på en konstruktiv måte.

**Innhold**

Innholdet i kurset er bygget opp rundt de ulike delene av arbeidet som blir utført av en programkomité, og hva det er viktig å ha kunnskap om. Kurset omfatter blant annet hva programkomitéen må forholde seg til, hva som er programkomitéens ansvar, hvilke roller som skal fordeles, hvordan programprosessen foregår, og hva som må til for å lykkes med arbeidet.



Venstres  
studieforbund.

### **Læringsressurser/ studiemateriell**

- Venstres prinsippprogram og stortingsprogram
- Tidligere lokale og regionale program
- Dokument om programkomiteens arbeid fra VHO
- Kommunale og fylkeskommunale regulerings- og utviklingsplaner

### **Arbeidsformer og arbeidsmetoder**

Kurset bør organiseres som en studiering, med åpne medlemsmøter, møter med interessenter og eventuelt kurssamlinger med ressurspersoner/innleder.

### **Evaluering**

- Egenevaluering
- Spørreundersøkelse

### **Kursbevis**

Nedlastbart på [www.venstre.no/vs](http://www.venstre.no/vs)

Godkjent av styret i Venstres Studieforbund

Dato:



## Forslag til gjennomføring

### 1. samling: (Tidsbruk: 2 - 4 timer)

- Identifiser programkomitéens viktigste oppgave
- Ansvars- og rollefordeling
- Identifiser ulike kilder:
  - Venstres prinsippprogram og stortingsprogram – hvilken betydning har disse dokumentene for arbeidet?
  - Diskuter hva de tidligere programmene i fylket/kommunen kan brukes til.
  - Hvilke andre kilder kan brukes i arbeidet?
- Definer etterarbeid/forberedelser til neste samling.

### 2. samling: (Tidsbruk: 2 - 4 timer)

Diskuter de ulike oppgavene og utfordringene programkomitéen har i forhold til:

- Politisk innhold
- Tidsfrister
- De ulike fasene i arbeidet
- Involvering av lokalmiljø
- Avslutning av arbeidet
- Behandling og vedtak av programmet på årsmøtet

Diskuter innholdet i dokumentet om "Programbehandlingsprosesser for lokalvalget"

Definer etterarbeid/forberedelser til neste samling.

### 3. samling: (Tidsbruk: 2 - 4 timer)

Hvordan kan programkomitéen arbeide mot medlemmer og referansegrupper?  
Hvordan kan programkomitéen sørge for at lokal/fylkeslaget får en profil på partiets nasjonale profilsaker?

- Diskuter innholdet i dokumentet om "Programbehandlingsprosesser for lokalvalget"
- Diskuter aktuelle problemstillinger knyttet til:
  - Stortingsprogrammet og hva dette betyr i forhold til lagets program.
  - Konkurransesituasjonen/partilandskapet i kommunen/fylket
  - Tidsfrister og menneskelige ressurser



- Planlegg møte med ressurspersoner og referansegrupper

Diskuter innholdet i dokumentet om "Programbehandlingsprosesser for lokalvalget"

Definer etterarbeid/forberedelser til neste samling.

#### **4. samling:**

(Tidsbruk: 2 - 4 timer)

Hvordan kan programkomitéen sørge for at resultatet av arbeidet blir mulig å formidle i valgkampen?

- Diskuter hvordan programkomitéen får utnyttet tilgjengelige ressurser
- Diskuter hvilke hovedsaker som er sterke nok til å frontes i valgkampen
- Planlegg skrivegrupper basert på programkomitéens diskusjonsnotater

Diskuter innholdet i dokumentet om "Programbehandlingsprosesser for lokalvalget"

Definer etterarbeid/forberedelser til neste samling.

#### **5. samling:**

(Tidsbruk: 2 - 4 timer)

Diskuter de ulike oppgavene og utfordringene programkomitéen har i forhold til ferdigstilling av arbeidet:

- Tidsfrister
- Avslutning av arbeidet
- Behandling og vedtak av programmet på årsmøtet

Definer ansvarsområder for behandling og ferdigstilling av innkomne forslag til programkomitéen slik at innstilling kan sendes ut med årsmøtepapirene.