



Studieplan (10003)

Venstreskolen: Ny som leder i Venstre (Venstreskolen 3 / LPN)

Godkjent av: Styret i VO.

Sist oppdatert 26.05.2014

Arrangør	Fylkeslag eller regioner (evt lokallag) i medlemsorganisasjonene
Læringsmål	Utvikle gode ledere i organisasjonen, og utvikle styret som et lag. Kunnskapsmål: Deltakerne skal tilegne seg kunnskap om ledelse i organisasjonen. Ferdighetsmål: Deltakerne skal lære seg å beherske styrearbeid i praksis, gjennom samhandling og kommunikasjon. Holdningsmål: Deltakerne skal utvikle en bevisst holdning til det å være tillitsvalgt (leder, medlem i en ledergruppe) i organisasjonen.
Målgruppe	Lokallagsledere, tillitsvalgte på lokal- og fylkesnivå i Venstre
Nivå	Grunnleggende/videregående – basiskurs som kan bygges på med flere nivåer
Innhold	* Deltakerne skal tilegne seg kunnskap om god ledelse og hvordan man bygger et lag gjennom organisasjonens verdigrunnlag, vedtekter, organisasjonshåndbok, handlingsplan, organisasjonskultur etc. * Deltakerne skal avklare og drøfte ledelse og styrearbeid på eget nivå i organisasjonen og få grunnleggende opplæring i møteledelse, og internkommunikasjon. * Deltakerne skal arbeide med avklaring av roller, og fordeling/delegering av ansvar og oppgaver. * Deltakerne skal skaffe seg oversikt over Venstres organisasjonshierarki og ansvarsfordeling mellom nasjonalt, regionalt og lokalt styre. * Deltakerne skal få oversikt over lovpålagte og ikke-lovpålagte arbeidsoppgaver i laget.
Læringsressurser/ studiemateriell	Ressurser kan være: Kursoppleggets Powerpoint Deltakernes egne erfaringer og kompetanse Venstres prinsippprogram, Lokallags- og Fylkeslagsvedtekter, Organisasjonshåndbok, Handlingsplan etc. Fagstoff om styrearbeid og ledelse



Venstres Opplysnings- og Studieforbund

	Kursleder/ressurspersoner Studiehefter og annet materiell
Arbeidsformer og arbeidsmetoder	Oppstartsseminar med innledninger, foredrag, gruppearbeid, dialog/drøfting Studiering som følger styrearbeidet gjennom et helt år, fra årsmøte til årsmøte, hvor styret setter av minst en time foran hvert styremøte til å jobbe strukturert etter oppsatt plan. Eventuelt et midtveisseminar (lokale tilpasninger) med erfaringsutvekslinger og faglig påfyll, foredrag om aktuelle emner etc. Avslutningsseminar med evaluering
Tidsramme	8-30 timer
Evaluering	• Spørreundersøkelse til deltakerne • Egenevaluering (Evalueringsskjema) • Vurdering av styrearbeidet fra årsmøte til årsmøte, sett i forhold til vedtak og målsetninger gjort i årsmøtet. Klarte vi å nå målene vi satte oss?
Kursbevis	Deltakerne tildeles bevis etter fullført kurs.