



Studieplan (32014)

Verksted: Programarbeid

Godkjent av: Styret i VO.

Sist oppdatert 26.05.2014

Arrangør	Fylkes- eller lokallag i medlemsorganisasjonene
Læringsmål	Kunnskapsmål: Deltakerne skal tilegne seg kunnskap om programkomitéens sammensetting, ansvar og arbeid, samt opplæring i metodikk og framgangsmåte for arbeidet. Ferdighetsmål: Deltakerne skal kunne være i stand til å utføre arbeidet i en programkomité på en tilfredsstillende måte. Holdningsmål: Deltakerne skal utvikle innsikt i og forståelse for hvordan en programkomité arbeider og hvordan man inkluderer medlemmer og interessegrupper på en konstruktiv måte.
Målgruppe	Programkomité, tillitsvalgte, medlemmer og andre interesserte
Nivå	Grunnleggende
Innhold	Innholdet i kurset er bygget opp rundt de ulike delene av arbeidet som blir utført av en programkomité, og hva det er viktig å ha kunnskap om. Kurset omfatter blant annet hva programkomitéen må forholde seg til, hva som er programkomitéens ansvar, hvilke roller som skal fordeles, hvordan programprosessen foregår, og hva som må til for å lykkes med arbeidet.
Læringsressurser/ studiemateriell	* Venstres prinsippprogram og stortingsprogram * Tidligere lokale og regionale program * Retningslinjer for programkomiteens arbeid fra VHO * Kommunale og fylkeskommunale regulerings- og utviklingsplaner
Arbeidsformer og arbeidsmetoder	Kurset bør organiseres som en studiering, med åpne medlemsmøter / politisk verksted, møter med interessenter og eventuelt kurssamlinger med ressurspersoner/innleder.
Tidsramme	8-40 timer
Evaluerings	• Spørreundersøkelse til deltakerne • Egenevaluering (Evalueringsskjema)
Kursbevis	Deltakerne tildeles bevis etter fullført kurs.



Eksempel på gjennomføring:

1. samling: kveld/dag Antall timer: 3

- * Hva er programkomitéens viktigste oppgave?
- * Venstres prinsippprogram og stortingsprogram – hvilken betydning har disse dokumentene for arbeidet?
- * Diskuter hva de tidligere programmene i fylket/kommunen kan brukes til.
- * Hvilke andre kilder kan brukes i arbeidet?
- * Diskuter dere fram til ansvarsroller og milepæler etter mal for programkomitéen (VHO)
- * Definer etterarbeid/forberedelser til neste samling.

2. samling: kveld/dag Antall timer: 3

Diskuter de ulike oppgavene og utfordringene programkomitéen har i forhold til:

- Politisk innhold
- Tidsfrister
- De ulike fasene i arbeidet
- Involvering av lokalmiljø
- Avslutning av arbeidet
- Behandling og vedtak av programmet på årsmøtet

Diskuter innholdet i dokumentet om "Programbehandlingsprosesser for lokalvalget"

* Definer etterarbeid/forberedelser til neste samling.

3. samling: kveld/dag Antall timer: 3

Hvordan kan programkomitéen arbeide mot medlemmer og referansegrupper?
Hvordan kan programkomitéen sørge for at lokal/fylkeslaget får en profil på partiets nasjonale profilsaker?

- Diskuter innholdet i dokumentet om "Programbehandlingsprosesser for lokalvalget"
- Diskuter aktuelle problemstillinger knyttet til:
 - Stortingsprogrammet og hva dette betyr i forhold til lagets program.
 - Konkurransesituasjonen/partilandskapet i kommunen/fylket
 - Tidsfrister og menneskelige ressurser
- Planlegg møte med ressurspersoner og referansegrupper

Diskuter innholdet i dokumentet om "Programbehandlingsprosesser for lokalvalget"

* Definer etterarbeid/forberedelser til neste samling.

4. samling: kveld/dag Antall timer: 3

Hvordan kan programkomitéen sørge for at resultatet av arbeidet blir mulig å formidle i valgkampen?

- Diskuter hvordan programkomitéen får utnyttet tilgjengelige ressurser



Venstres Opplysnings- og Studieforbund

- Diskuter hvilke hovedsaker som er sterke nok til å frontes i valgkampen
- Planlegg skrivegrupper basert på programkomitéens diskusjonsnotater

Diskuter innholdet i dokumentet om "Programbehandlingsprosesser for lokalvalget"

* Definer etterarbeid/forberedelser til neste samling.

5. samling: **kveld/dag** **Antall timer: 3**

Diskuter de ulike oppgavene og utfordringene programkomitéen har i forhold til ferdigstilling av arbeidet:

- Tidsfrister
- Avslutning av arbeidet
- Behandling og vedtak av programmet på årsmøtet

Definer ansvarsområder for behandling og ferdigstilling av innkomne forslag til programkomitéen slik at innstilling kan sendes ut med årsmøtepapirene.